



d.137417\br

STICHTING

Heden, zes februari tweeduizend veertien (06-02-2014), verschenen voor mij, mr. —
 Brigitta Gabriëlla Theodora Julia Colaris-van der Ven, notaris, gevestigd te Woerden: —

1. de heer **Adriaan Molenkamp**, wonende te 3445 XB Woerden, Prins Mauritssingel —
 51, geboren te Amsterdam op tien september negentienhonderd veertig (10-09- —
 1940), identiteitsbewijs: paspoort, nummer: NNB98D1R9, plaats van uitgifte: —
 Woerden, datum van uitgifte: zesentwintig oktober tweeduizend negen (26-10- —
 2009), gehuwd; —
2. de heer **Johannes Gijsbertus Vianen**, wonende te 3445 DG Woerden, Bastion —
 Willem 33, geboren te Woerden op zeven oktober negentienhonderd —
 zevenenveertig (07-10-1947), identiteitsbewijs: paspoort, nummer: NS86PBKL4, —
 plaats van uitgifte: Woerden, datum van uitgifte: drie en twintig maart —
 tweeduizend twaalf (23-03-2012), gehuwd; —
3. de heer **Otto Johannes Gijsbertus Maria Groen**, wonende te 3444 BJ Woerden, 's- —
 Gravensloot 106, geboren te Woerden op tien april negentienhonderd —
 achtenveertig (10-04-1948), identiteitsbewijs: paspoort, nummer: NSPH33RP5, —
 plaats van uitgifte: Woerden, datum van uitgifte: vierentwintig augustus —
 tweeduizend twaalf (24-08-2012), gehuwd. —

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden bij dezen op te richten een —
 stichting waarvoor zullen gelden de navolgende statuten: —

Naam - zetel - duur —

Artikel 1 —

1. De stichting heeft de naam: **Stichting Kapel Weddesteyn**. —
2. Zij is statutair gevestigd te Woerden. —
3. Zij wordt opgericht voor onbepaalde tijd. —
4. Zij zal hierna ook worden aangeduid als: **"de stichting"**. —

Doel - middelen om het doel te bereiken —

Artikel 2 —

1. De stichting heeft ten doel: de Fransiscuskapel, hierna te noemen **"de kapel"**, in —
 stand te houden ten behoeve van de cliënten en de bezoekers van het verpleeghuis —
 Careyn Weddesteyn, voor geloofsgemeenschappen, voor de bewoners van het —
 Staatsliedenkwartier en overige groeperingen. De kapel ruimte te laten bieden voor —
 kerkdiensten, uitvaarten, herdenkingsbijeenkomsten, individuele devotie, activiteiten
 van zingevende en spirituele aard en andere activiteiten die passen bij de sfeer en/of
 het karakter van de kapel. —
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door onder meer het werven van financiële
 middelen, die nodig zijn voor de restauratie en de instandhouding van de kapel en —

voor de jaarlijkse exploitatie van genoemde kapel vanaf tweeduizend veertien _____
gedurende een periode van tenminste dertig (30) jaar. _____

3. De stichting heeft de intentie de wederzijdse afspraken over het gebruik van de kapel met Stichting Careyn locatie Weddesteyn vast te leggen in een convenant. _____
4. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Kapitaal _____

Artikel 3 _____

Het kapitaal van de stichting wordt gevormd door: _____

- subsidies; _____
- giften, legaten en erfstellingen; _____
- al hetgeen op andere wijze wordt verworven. _____

Bestuur - algemeen _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van tenminste vijf personen en ten hoogste zeven personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. _____
2. Het bestuur bepaalt met inachtneming van het voormelde het aantal bestuursleden en benoemt de bestuursleden. _____
3. Indien te eniger tijd het aantal bestuursleden beneden het aantal in lid 1 van dit artikel vastgesteld is gedaald, blijven de nog fungerende bestuursleden, respectievelijk blijft het enige nog fungerende bestuurslid niettemin een wettig bestuur vormen, één en ander onverminderd de verplichting van de nog fungerende bestuursleden respectievelijk het enige nog fungerende bestuurslid om zo spoedig mogelijk te voorzien in de vacature(s), zodat tenminste aan het bepaalde in lid 1 van dit artikel is voldaan. _____
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____
6. Indien en zolang de stichting een gerangschikte stichting is als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, mag ten hoogste de helft van het aantal bestuurders niet met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____

Rooster _____

Artikel 5 _____

1. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. _____



2. Het aftredende bestuurslid is terstond herkiesbaar, met dien verstande dat een — bestuurder maximaal een maal herkozen kan worden voor een termijn van vier — jaar. —
3. Het bestuurslid dat in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het — rooster de plaats van zijn voorganger in. —

Einde bestuurslidmaatschap —

Artikel 6 —

Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door: —

- het opzeggen van het bestuurslidmaatschap door het bestuurslid; —
- overlijden; —
- verlies van het - vrije - beheer en/of de - vrije beschikking over zijn/haar goederen; —
- ontslag door de rechtbank; —
- ontslag door het bestuur gegeven bij besluit, genomen in een bestuursvergadering, waarin tenminste twee/derde van het aantal fungerende leden aanwezig is, met — een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen. —

Vergaderingen bestuur, beheer en besluitvorming —

Artikel 7 —

1. Het bestuur behartigt de belangen van de stichting in de ruimste zin van het — woord en is - binnen de grenzen van deze statuten - bevoegd alle daden van — beheer en van eigendom te verrichten die het voor de verwezenlijking van het doel van de stichting noodzakelijk, nuttig en/of gewenst acht. —
2. Het bestuur is derhalve ook bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het — kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. —
Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de — stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. —
3. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een ander bestuurslid zulks — wenselijk acht met een minimum van één keer per kwartaal. —
4. De bestuursleden worden voor de vergadering opgeroepen. —
5. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk dan wel langs elektronische — weg door of namens de voorzitter, niet later dan de zevende dag vóór de dag van — de vergadering. —
6. Bij de oproeping worden de punten van behandeling bekend gemaakt. —
7. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig — zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende — onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten — gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in — acht genomen. —
8. Bij ontstentenis van de voorzitter in een vergadering van het bestuur, wijst deze — zelf haar voorzitter aan. —

9. Ieder bestuurslid kan zich op een bestuursvergadering bij schriftelijke volmacht —
doen vertegenwoordigen door een medebestuurder. —
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde —
optreden. —
10. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien —
tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden ter vergadering aanwezig of —
vertegenwoordigd is. —
11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden —
in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk dan wel elektronisch hun mening te —
uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen —
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening
door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —
12. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de plaats waar de stichting —
statutair is gevestigd of in de plaats van het adres van de stichting. —

Stemrecht —

Artikel 8 —

1. Ieder bestuurslid is gerechtigd tot het uitbrengen van één stem. —
2. Staken de stemmen dan wordt omtrent het onderwerp in de eerstvolgende —
vergadering opnieuw gestemd. —
Staken de stemmen dan weer, dan beslist de voorzitter. —
3. Voorzover in deze statuten niet uitdrukkelijk anders is bepaald, worden alle —
besluiten genomen met gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen; —
blanco stemmen worden beschouwd als niet uitgebrachte stemmen. —
4. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij het personen betreft, de voorzitter —
een schriftelijke stemming gewenst acht, of één der stemgerechtigden zulks vóór —
de stemming verlangt. —
5. Schriftelijke stemmingen geschieden bij ongetekende gesloten briefjes. —

Notulen —

Artikel 9 —

1. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen —
gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezige bestuursleden, —
door de voorzitter daartoe aangezocht. —
2. De notulen worden na te zijn vastgesteld door het bestuur, getekend door —
degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. —

Vertegenwoordiging —

Artikel 10 —

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. —
Bovendien kan de stichting vertegenwoordigd worden door twee gezamenlijk —
handelende bestuursleden, te weten: —
- hetzij de voorzitter en de secretaris; —



- hetzij de voorzitter en de penningmeester; _____
- hetzij de secretaris en de penningmeester. _____

Een en ander laat onverlet de bevoegdheid van het bestuur om voor bepaalde gevallen speciale vertegenwoordigingsvoorzieningen te treffen. _____

Deze vertegenwoordigingsvoorzieningen dienen schriftelijk te worden vastgesteld. _____

Boekjaar en vermogenstoestand _____

Artikel 11 _____

1. Van de vermogenstoestand van de stichting wordt boekgehouden op zodanige wijze dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
2. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
3. De boeken worden jaarlijks per éénendertig december afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke stukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. _____
4. De jaarstukken worden ondertekend door alle leden van het bestuur. _____
5. Indien enige handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan voorzover aan de ondertekenaars bekend, op het desbetreffende stuk medegedeeld. _____
6. De ondertekening na akkoordbevinding door alle bestuursleden dechargeert de penningmeester voor het betreffende boekjaar. _____
7. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd van ten minste zeven jaren beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar gemaakt kunnen worden. _____
9. Voor de aanvang van elk boekjaar stelt de penningmeester een begroting voor het komende jaar op. _____
10. Indien en zolang de stichting een gerangschikte stichting is als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, stelt het bestuur een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. _____
11. Indien en zolang de stichting een gerangschikte stichting is als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, zorgt het bestuur ervoor dat:
 - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting; en _____
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in _____

redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting.

12. Indien en zolang de stichting een gerangschikte stichting is als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, zorgt het bestuur ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van:
 - de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders;
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting;
 - de inkomsten van de stichting;
 - het vermogen van de stichting.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur kan besluiten de statuten van de stichting te wijzigen.
2. Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen in een speciaal daartoe bijeen geroepen vergadering, waarin ten minste twee/derde van alle zitting hebbende bestuursleden aanwezig of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn, met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen.
 Is in bedoelde bestuursvergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig, dan zal een tweede vergadering worden bijeengeroepen, te houden ten minste zeven en uiterlijk dertig dagen na de eerste vergadering, waarin over hetzelfde kan worden besloten, ongeacht het dan aanwezige of vertegenwoordigde aantal bestuursleden, met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
4. De bestuurders zijn verplicht de gewijzigde statuten in te schrijven in de openbare registers van de Kamer van Koophandel, zoals genoemd in artikel 289 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Fusie en opheffing

Artikel 13

1. Het bestuur kan besluiten de stichting te doen fuseren of op te heffen.
2. Voor wat betreft de oproeping en besluitvorming is het bepaalde in artikel 12 lid 2 overeenkomstig van toepassing.

Vereffening

Artikel 14

1. De vereffening geschiedt door het bestuur, dat ten tijde van het nemen van het besluit tot opheffing in functie is.
2. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten - voorzover mogelijk - van kracht.



3. Het na de vereffening - eventueel - overblijvend batig saldo zal worden besteed — ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige — doelstelling of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend - het algemeen nut beoogt en een soortgelijke doelstelling heeft. —

Reglement —

Artikel 15 —

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. —
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet noch met de statuten. —
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in — artikel 12 lid 2 van de statuten van overeenkomstige toepassing. —

Artikel 16 - Overgangsbepaling —

In afwijking van het bepaalde in artikel 4 bestaat het bestuur tot een door het bestuur te bepalen tijdstip uit vier bestuurders. —

Het bestuur is verplicht zo snel mogelijk te voorzien in een bestuur overeenkomstig het bepaalde in artikel 4. —

Slotbepalingen —

Artikel 17 —

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het — bestuur. —

Voor de eerste maal worden benoemd tot leden van het bestuur: —

1. de heer A. Molenkamp, voornoemd, als voorzitter; —
2. de heer J.G. Vianen, voornoemd, als secretaris; —
3. de heer Christiaan Willem den Hengst, wonende te 3446 HA Woerden, — Cattenbroekerdijk 6, geboren te Zeist op twaalf april negentienhonderd — eenenvijftig (12-04-1951), als penningmeester; —
4. de heer O. Groen, voornoemd, als gewoon bestuurslid. —

Woonplaatskeuze —

Ter uitvoering dezer verklaarden de comparanten woonplaats te kiezen ten kantore van de bewaarder van deze minuutakte. —

Slot —

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte — betrokken partijen casu quo comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de — hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. —

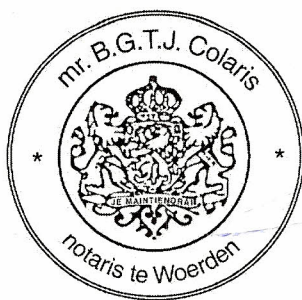
WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Woerden op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld. —

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de — comparanten hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. —

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en —

mij, notaris, ondertekend. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'C' followed by several loops and a long horizontal stroke.